

ALAPSZABÁLY

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a következők szerint állapítjuk meg az alábbi egyesület alapszabályát:

1. Az egyesület neve, székhelye, hatóköre

1.1. Az egyesület neve: Járókelő Közhasznú Egyesület

1.2. Az egyesület székhelye: 1052 Budapest, Semmelweis utca 9. 3. emelet 8/a. ajtó

1.3. Az egyesület hatóköre országos.

2. Az egyesület célja és tevékenysége

2.1. Az egyesület célja a közterületek rendeltetésszerű használatának, valamint állapotuk fenntartásának és fejlesztésének elősegítése, továbbá a polgárok és a közhatalmat gyakorló vagy közszolgáltatást nyújtó szervek közti kommunikáció segítése.

2.2. Az egyesület a 2.1. pontban meghatározott céljainak elérése érdekében (alapcél szerinti tevékenység)

a) a közterületek állapotával összefüggő közérdekű bejelentések megtételére alkalmas, a www.jarokelo.hu címen elérhető honlapot üzemeltet, gondoskodik a közérdekű bejelentések szűréséről és a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez történő eljuttatásáról,

b) közösségi köztisztasági akciókat szervez,


c) a közterület tulajdonosával, illetve kezelőjével együttműködve közösségi zöldterület-fejlesztési és más, az épített környezet állagmegóvására vagy fejlesztésére irányuló akciókat szervez.

2.2.a Az egyesület alapcél szerinti, közhasznú tevékenységei a következő közfeladatok teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálják, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez:

a) a 2.2. pont a) alpontja vonatkozásában a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 2. § (1) bekezdése szerinti közfeladat

b) a 2.2. pont b) alpontja vonatkozásában Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontja szerinti közfeladat

c) a 2.2. pont c) alpontja vonatkozásában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 2011. évi CLXXVIII. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontja.



2.3. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet az alapcél szerinti tevékenysége megvalósítása, illetve annak gazdasági feltételei biztosítása érdekében, kiegészítő jelleggel folytathat, e tevékenység az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyeztetheti.

Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára, az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

2.4. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2.5. Az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

2.6. Az egyesület a 2.2. pont b)-c) alpontja szerinti akciókat a honlapján és a <https://facebook.com/jarkelohu> címen elérhető facebook-oldalán meghirdeti.

3. Az egyesület tagjai

3.1. Az egyesület tagja lehet minden olyan természetes személy, aki az egyesület célkitűzéseivel egyetért, az alapszabályt és a taggyűlés döntéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, valamint a tagdíj megfizetését vállalja.

3.2. A belépési nyilatkozatot írásban az egyesület ügyvivőjéhez kell benyújtani. A belépési nyilatkozat tartalmazza a belépni kívánó személy családi és utónevét, lakcímét, telefonszámát, elektronikus levélcímét, továbbá a belépési szándék, valamint a 3.1. pontban foglaltak vállalásának kinyilvánítását, a tagnyilvántartás részét képező személyes adatoknak a belépési nyilatkozat előterjesztéséről a tagsági jogviszony fennállásáig (ideértve a kizárásról szóló döntés bírósági felülvizsgálatára irányuló eljárás további rendes jogorvoslattal nem támadható lezárását is) történő kezeléséhez való – a taggal való kapcsolattartás, a tagságból fakadó jogok gyakorlása, illetve a tagságból fakadó kötelezettségek ellenőrzése érdekében történő – hozzájárulást.

3.3. A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat elfogadásával jön létre. Az elfogadásról az egyesület ügyvivője a belépési nyilatkozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül dönt. A döntésről a belépni kívánó személyt az egyesület ügyvivője írásban értesíti. Ha az egyesület ügyvivője a belépési nyilatkozatot nem fogadja el, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül beérkező írásbeli fellebbezésében a belépni kívánó személy kérheti, hogy a tagfelvétel tárgyában a taggyűlés hozzon döntést. A fellebbezést az egyesület ügyvivőjéhez kell benyújtani. A taggyűlés a fellebbezésről a következő ülésén dönt.

3.4. Az egyesület tagja

- a) részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- b) szavazati joggal részt vehet a taggyűlésen, valamint a taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyben tartott írásbeli döntéshozatalban, és
- c) megválasztható az egyesület ügyvivőjévé.

3.5. Az egyesület tagja

- a) köteles megtartani az alapszabály rendelkezéseit,
- b) köteles megtartani a taggyűlés döntéseit,
- c) köteles elősegíteni az egyesület céljainak elérését, valamint nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását,
- d) köteles 3.2. pontban meghatározott adataiban bekövetkező változásokat legkésőbb 15 napon belül az egyesület ügyvivőjénél bejelenteni,
- e) köteles rendszeresen, de legalább háromnaponta elektronikus postafiókját ellenőrizni,
- f) köteles minden naptári évre 1000 Ft azaz ezer forint tagdíjat március 31-ig, illetve et követően belépő tag esetében a tagsági jogviszony létesítésétől számított 15 napon belül banki átutalással megfizetni.

3.6. A tagsági jogviszony megszűnik a tag

- a) kilépésével,
- b) kizárásával,
- c) halálával.

3.7. A tag az egyesület ügyvivőjéhez intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor kiléphet az egyesületből. A tagsági jogviszony a kilépésről szóló nyilatkozatnak az egyesület ügyvivője általi kézhezvételével szűnik meg.

3.8. A taggyűlés kizárhatja azt a tagot, aki

- a) az alapszabály valamely rendelkezését szándékosan megszegte,
- b) a taggyűlés döntésével szándékosan ellentétes magatartást tanúsított,
- c) a tagdíjat az egyesület ügyvivőjének az esedékességet követő hatvan nap eltelte utáni írásbeli, a jogkövetkezményekre való kifejezett felhívást is tartalmazó felszólítása ellenére, az abban megjelölt, harminc napnál nem rövidebb határidőn belül nem fizette meg.

3.9. A kizárásról szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a kizárást megalapozó tényeket, körülményeket, az azokat alátámasztó bizonyítékokat. Az előterjesztést a tagnak írásban, a taggyűlés előtt legalább nyolc nappal meg kell küldeni. A kizárásról való döntés előtt lehetőséget kell adni az érintett tagnak, hogy védekezését a taggyűlésen előadhassa, illetve hogy a taggyűlésig a tagdíjhátralékát megfizesse. A taggyűlés döntését – amely tartalmazza a tagsági jogviszony megszűnését, illetve a kizárást megalapozó tényeket, körülményeket, az azokat alátámasztó bizonyítékokat, valamint a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatást – a taggal írásban kell közölni. Az egyesület tagjával szemben a Ptk. 3:71 § (1) bekezdés c) pontjának alkalmazása során a kizáráson kívül egyéb jogkövetkezmény nem alkalmazható.

3.10. Az egyesület szervei által hozott jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütköző határozat hatályon kívül helyezését az egyesület bármely tagja kérheti a bíróságtól. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a



BS2

határozatról tudomást szerzetett volna, azzal, hogy a határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs, azonban a bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

3.11. Az egyesület tagjairól az ügyvivő nyilvántartás vezet, amely tartalmazza a 3.2. pontban meghatározott, továbbá a tagdíjfizetésre vonatkozó adatokat.

4. A taggyűlés

4.1. A taggyűlés az egyesület döntéshozó szerve, amelynek kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály megállapítása és módosítása,
- b) az egyesület ügyvivőjének megválasztása, illetve visszahívása,
- c) a tag kizárása,
- d) az ügyvivő beszámolójának elfogadása,
- e) az egyesület éves költségvetésének, illetve a számviteli beszámolójának elfogadása,
- f) az éves tagdíj meghatározása,
- g) az egyesület átalakulásáról, illetve feloszlásáról való döntés.
- h) a döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket a Ptk. 3:74. §-a, illetve az alapszabály a taggyűlés hatáskörébe utal.

4.2. Az egyesület taggyűlésén az egyesület minden tagja azonos szavazati joggal, személyesen vehet részt.

4.3. A taggyűlést legalább évi egy alkalommal össze kell hívni. A taggyűlést az egyesület székhelyén vagy a meghívóban megjelölt más helyszínen kell megtartani. A taggyűlés nyilvános.

4.4. A taggyűlést az ügyvivő hívja össze. A taggyűlést harminc napnál nem távolabbi időpontra össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetve ha azt a tagok legalább egynegyede az ok és cél megjelölésével kéri, azzal, hogy ha az ügyvivő a taggyűlést határidőre nem hívja össze, a kezdeményező egyesületi tagok közül bárki jogosult a taggyűlés összehívására. Az ügyvivő köteles haladéktalanul összehívni a taggyűlést a Ptk. 3:81. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények fennállása esetén, azzal, hogy az így összehívott taggyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

4.5. A taggyűlésre az annak helyét és időpontját tartalmazó meghívót az egyesület ügyvivője, illetve a taggyűlés összehívására jogosult más személy írásban úgy küldi meg a tagoknak, hogy a meghívó kézbesítése legalább nyolc nappal a taggyűlés tervezett időpontját megelőzően megtörténjen. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, az ülés helyét és időpontját, a tagi álláspont kialakításához szükséges részletezettségű napirendet, valamint ahhoz csatolni kell egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásbeli

előterjesztéseket, amelynek tartalmaznia kell a küldöttgyűlés döntésére vonatkozó szövegszerű javaslatot. A meghívót az egyesület honlapján a tagoknak való kiküldéssel egyidejűleg közzéteszi.

4.6. A taggyűlés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, az eredeti napirenden szereplő ügyekben a 4.5. pont megfelelő alkalmazásával, új meghívó kiküldésével megismételt taggyűlést kell tartani, amely a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes, feltéve, ha a megismételt taggyűlésről való távolmaradás jogkövetkezményeit az eredeti és a megismételt taggyűlésre szóló meghívó egyaránt tartalmazza. Aki a határozat meghozatalakor nem szavazhat, azt az adott döntés során a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

4.7. A taggyűlés az ülésének kezdetén nyílt szavazással levezető elnököt, jegyzőkönyv-vezetőt és két jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A taggyűlés ezt követően határoz a napirend elfogadásáról, amelynek során a meghívóban nem szereplő napirendi pont csak akkor vehető fel a taggyűlés napirendjére, ha a taggyűlésen minden tag jelen van, és a javasolt napirendi pont felvételét egyhangúan megszavazzák.

A taggyűlés az egyes napirendi pontokat az elfogadott napirend szerinti sorrendben tárgyalja meg. A napirendi ponthoz érkező hozzászólásokat követően a levezető elnök a napirendi pont vitáját lezárja.

Döntést igénylő napirendi pont esetén a taggyűlés először az előterjesztésben szereplő döntési javaslatához benyújtott, szövegszerű módosító javaslatokról szavaz, majd a döntési javaslatnak az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetű szövegéről határoz. A szavazások eredményét a levezető elnök szóban hirdeti ki. Az ügyvivő megválasztása során a szavazatokat a taggyűlés jegyzőkönyvének vezetője számlálja meg, azzal, hogy amennyiben a jegyzőkönyv vezetőjét is ügyvivőnek jelölték, a szavazatszámát az egyesület jelenlévő, ügyvivőnek nem jelölt tagjai közül a taggyűlés külön, nyílt szavazással választja meg.

A taggyűlés minden határozatát a jelenlévő tagok több mint felének igenlő szavazatával hozza meg.

A taggyűlésen a szavazás – a 4.1. pont b) alpontjában meghatározott választás kivételével – nyílt.

4.7a. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, akit vagy akinek hozzátartozóját a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti vagy a jogi személy terhére vagy bármilyen másfajta előnyben részesíti, akivel vagy akinek közeli hozzátartozójával a határozat szerint szerződést kell kötni, aki vagy akinek közeli hozzátartozója ellen a határozat alapján pert kell indítani, akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszonyán alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

2 BGZ

4.8. A taggyűlésről a megválasztott jegyzőkönyv-vezető jegyzőkönyvet készít, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető és két jegyzőkönyv-hitelesítőt aláírásával lát el. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a napirendjét, az egyes napirendi pontokkal összefüggő hozzászólók nevét, a hozzászólás lényegét, a határozatképesség fennállását, a taggyűlés döntéseit, valamint az azt támogatók, illetve ellenzők számát. A jegyzőkönyvhöz jelenléti ívet kell csatolni, amely tartalmazza a részt vevő tagok nevét, lakcímét, saját kezű aláírását. A jegyzőkönyvet annak elkészülte után az egyesület irattárában kell őrizni, **továbbá az abban foglalt döntéseket – a személyes adatok védelme mellett – az egyesület honlapján közzé kell tenni.** Amennyiben a taggyűlés az ott jelen nem levő személyeket is érintő döntést hoz, a döntést az érintettekkel három munkanapon belül írásban közölni kell.

4.9. Az ügyvezető elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével lebonyolított taggyűlést is összehívhat, feltéve, hogy annak során a tagok azonosítása, valamint a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítható. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott taggyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével lebonyolított taggyűlésre egyebekben a 4.5.-4.8. pont rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a jelenléti ívet a jegyzőkönyv-vezető készíti el, illetve azon a tag saját kezű aláírásának nem kell szerepelnie.

4.10. Az ügyvivő kezdeményezheti, hogy a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésben – a 4.1. pont b) alpontjában meghatározott választás, valamint a tag kizárására vonatkozó döntés kivételével – a tagok írásbeli döntéshozattal határozzanak. Az írásbeli döntéshozatalra bocsátott döntési javaslatot az ügyvezető a tagoknak írásban, három munkanapnál nem rövidebb válaszadási határidő megjelölésével megküldi. A tagok a szavazatukat írásban, az ügyvivőnek megküldve adják le.

Az írásbeli döntéshozatal akkor érvényes, ha a tagok több mint fele a szavazatát határidőben leadta. Az ügyvivő által tett döntési javaslatot akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha az érvényes írásbeli döntéshozatal során a szavazatot határidőben leadó tagok több mint fele azt támogatta.

A válaszadási határidő lejártát, illetve valamennyi tag szavazatának beérkezése esetén az utolsó szavazat beérkezését követő három napon belül az ügyvivő és két általa felkért tag a beérkezett írásbeli szavazatokat összesíti. Az írásbeli döntéshozatalról az ügyvivő jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a kiküldött döntési javaslatot, a beérkezett szavazatok, valamint a döntési javaslatot támogatók és ellenzők számát. A jegyzőkönyvet az ügyvivő és a szavazatok összesítésére felkért két tag írja alá. A jegyzőkönyvhöz a beérkezett szavazatokat csatolni kell. A jegyzőkönyvet az ügyvivő a tagok részére egy napon belül írásban megküldi, **továbbá az abban foglalt döntéseket – a személyes adatok védelme mellett az egyesület honlapján közzéteszi.**

5. Az ügyvivő

5.1. Az egyesület ügyvezetését az ügyvivő látja el.

Handwritten signature and initials in blue ink, consisting of a stylized 'N' and the letters 'BBZ'.

5.2. Az egyesület ügyvivője

- a) a jogszabályoknak, az alapszabálynak és a taggyűlés döntéseinek megfelelően irányítja az egyesület működését,
- b) önállóan jogosult képviselni az egyesületet,
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat az egyesület munkavállalói felett,
- d) ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az alapszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

5.3. Az egyesület ügyvivője az adott évben végzett tevékenységéről a számviteli törvény szerinti beszámoló előterjesztésével együttesen a taggyűlés előtt beszámol, amelynek elfogadásáról a taggyűlés külön határoz.

5.4. Az egyesület ügyvivőjét a taggyűlés titkos szavazáson három évre választja meg.

5.5. Az egyesület ügyvivőjévé az egyesület azon nagykorú tagja választható meg, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták, valamint akivel szemben nem állnak fenn a Ptk. 3:22. § (4)-(6) bekezdésében meghatározott körülmények.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet ügyvivő az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, vagy amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az ügyvivő, illetve az ügyvivőnek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.6. Az egyesület ügyvivőjének megbízatása megszűnik, ha

- a) a megbízatási ideje letelik,
- b) a taggyűlés visszahívja,
- c) lemond,
- d) a tagsági jogviszonya megszűnik,
- e) meghal,
- f) a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozzák,
- g) vele szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok következik be.



5.7. A taggyűlés az egyesület ügyvivőjét – új ügyvivő egyidejű megválasztása mellett – visszahívhatja, ha az

- a) a tisztségéből származó feladatait nem látja el,
- b) nem felel meg az 5.5. pontban meghatározott feltételeknek, vagy
- c) magatartásával az egyesület céljainak elérését veszélyezteti.

5.8. Az ügyvivő írásbeli nyilatkozatával – a taggyűlés összehívásával egyidejűleg – bármikor lemondhat e megbízásáról. A lemondott ügyvivő megbízatása az új ügyvivő megválasztásával szűnik meg.

5.9. Ha az ügyvivő megbízatása az 5.6. pont d) alpontja alapján szűnik meg, az egyesület taggyűlését harminc napon belüli időpontra össze kell hívni.

5.10. A taggyűlés az ügyvivő számára díjazást, illetve költségtérítést állapíthat meg.

5.11. Az ügyvivő által hozott döntéseket – a személyes adatok védelme mellett – az egyesület honlapján közzé kell tenni.

6. Az egyesület gazdálkodásának szabályai

6.1. Az egyesület bevételeit képezik

- a) a tagdíj,
- b) a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás,
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,
 - d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel,
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel,
 - g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

6.2. Az egyesület a bevételeit a 6.1. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

6.3. Az egyesület kiadásait képezik

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- c) az egyesület működési költségei,
- d) az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,
- e) az a)-d) pontok alá nem tartozó egyéb költségek.



6.4. Az egyesület a kiadásait a 6.3. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az egyesület a 6.3. pont c)-e) pontjai szerinti kiadásait az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között az azokból származó bevételek szerinti arányban évente megosztja.

6.5. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenységére fordítja.

6.6. Az egyesület a pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít, amelyet a taggyűlés fogad el.

6.7. Az előző év gazdálkodásáról szóló, a számviteli törvény szerinti beszámolót az annak részét képező közhasznúsági melléklettel együtt az ügyvivő terjeszti a taggyűlés elé, **amelyről a taggyűlés az általános szabályok szerint dönt.** A számviteli törvény szerinti beszámoló és az annak részét képező közhasznúsági mellékletet az egyesület honlapján közzé kell tenni, az a honlapról nem távolítható el.

6.8. Az egyesület bankszámlája felett az egyesület ügyvivője önállóan jogosult rendelkezni.

7. Vegyes, záró és átmeneti rendelkezések

7.1. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Ectv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

7.2. Az egyesület megszűnésére a Ptk. 3:48. § (1) bekezdése, 3:83. §-a és 3:84. §-a irányadó.

7.3. Ahol a jelen alapszabály írásbeli értesítést kíván meg, azt ajánlott küldemény útján vagy a tagnyilvántartás szerinti email címre küldött elektronikus levélben kell közölni. Az ajánlott postai küldeményt a Ptk. 3:91. § (4) bekezdése szerinti időpontban kell közöltnek tekinteni. Az elektronikus levél tartalmát a kézhezvétele elektronikus levélben történő visszaigazolásának napján, ennek hiányában az elküldését követő harmadik napon kell közöltnek tekinteni.

7.3a. Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – a személyes adatok védelme mellett – az egyesület székhelyén minden naptári hónap első hétfőjén 18 és 20 óra között lehet betekinteni.

7.4. Az egyesület ügyvivője Bardócz Csaba Zoltán (lakcím: 1215 Budapest, Katona József utca 9-11. D. lph. 3. em. 15.)

7.5. Az egyesület nyilvántartásba vétele jogerőre emelkedésének naptári évére az alapító tagok a jogerőre emelkedést követő 15 napon belül fizetik meg az éves tagdíjat. Az egyesület

induló vagyonát az alapító tagok által az egyesület nyilvántartásba vétele jogerőre emelkedésének naptári évére fizetendő tagdíj képezi, amelynek összege és összetétele mindösszesen 10,000 Ft azaz tízezer forint készpénz.

Budapest, 2020. december 11.

Bardócz Csaba Zoltán.....

Bardócz Csaba Zoltán, az egyesület megválasztott ügyvivője

Jelen változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szövege megfelel az alapszabály hatályos tartalmának. A módosításra az alapszabály 7.4. pontja (ügyvivő személye) változása ad okot.

Ellenjegyzem:

Budapest, 2020. december 11. napján:



TARR ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Tarr Imre
ügyvéd

1028 Budapest, Patakegyi út 83-85
Tel.: 06/20/256-68-40, imre.tarr@gmail.com

dr. Tarr Imre ügyvéd

Tarr Ügyvédi Iroda

1028 Budapest, Patakegyi út 83-85.

Kamarai azonosító szám (KASZ): 36070070

